

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. Существующая на текущий момент политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) работает со следующими понятиями:

«Администрация сайта Индивидуальный предприниматель Киблицкий Анатолий Гаврилович (далее – Администрация сайта)». Так называют представляющих интересы организации специалистов, в чьи обязанности входит управление сайтом, то есть организация и (или) обработка поступивших на него персональных данных.

«Персональные данные» — сведения, имеющие прямое или косвенное отношение к определённому либо определяемому физическому лицу (также называемому субъектом персональных данных).

«Обработка персональных данных» — любая операция (действие) либо совокупность таковых, которые Администрация производит с персональными данными. Их могут собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (при необходимости обновлять или изменять), извлекать, использовать, передавать (распространять, предоставлять, открывать к ним доступ), обезличивать, блокировать, удалять и даже уничтожать. Данные операции (действия) могут выполняться как автоматически, так и вручную.

«Пользователь сайта Индивидуальный предприниматель Киблицкий Анатолий Гаврилович (далее — Пользователь)» – человек, посетивший сайт, а также пользующийся его программами и продуктами.

«Cookies» — короткий фрагмент данных, пересылаемый веб-браузером или веб-клиентом веб-серверу в HTTP-запросе, всякий раз, когда Пользователь пытается открыть страницу. Фрагмент хранится на компьютере Пользователя.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Просмотр сайта, а также использование его программ и продуктов подразумевают согласие с принятой там Политикой конфиденциальности, подразумевающей предоставление Пользователем персональных данных на обработку.

2.2. Если Пользователь не принимает существующую Политику конфиденциальности, Пользователь должен покинуть сайт.

2.3. Пользователь дает согласие на обработку персональных данных путем нажатия на

кнопку «СМС» или «Email», включая возможность передачи персональных данных 3-им лицам и подтверждает, что ознакомился с политикой конфиденциальности и согласен с ее положениями.

2.4. Имеющаяся Политика конфиденциальности распространяется только на сайт. Если по ссылкам, размещённым на сайте последнего, Пользователь зайдёт на ресурсы третьих лиц, сайт за его действия ответственности не несёт.

2.5. Проверка достоверности персональных данных, которые решил сообщить принявший Политику конфиденциальности Пользователь, не входит в обязанности Администрации сайта.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Чтобы сообщить персональные данные, Пользователь заполняет расположенные на сайте электронные формы. Персональными данными Пользователя, которые подлежат обработке, являются:

- его фамилия, имя, отчество;
- его контактный телефон;
- его электронный адрес (e-mail);
- адрес, по которому должен быть доставлен купленный им товар;
- адрес проживания Пользователя.

3.2. Для обеспечения работоспособности и улучшения работы сайта могут собираться сведения из cookies.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Сбор персональных данных Пользователя Администрацией сайта проводится ради того, чтобы:

- Идентифицировать Пользователя, который прошёл процедуру регистрации на сайте, чтобы оформить заказ и (или) приобрести услуги данного сайта дистанционно.
- Открыть Пользователю доступ к персонализированным ресурсам данного сайта.
- Установить с Пользователем обратную связь, под которой подразумевается, в частности, рассылка запросов и уведомлений, касающихся использования сайта, обработка пользовательских запросов и заявок, оказание прочих услуг.
- Подтвердить, что данные, которые предоставил Пользователь, полны и достоверны.

- Уведомить Пользователя о состоянии его заказа на сайте.
- Обрабатывать и получать платежи, подтверждать налог или налоговые льготы, оспаривать платёж, определять, целесообразно ли предоставить конкретному Пользователю кредитную линию.
- Обеспечить Пользователю максимально быстрое решение проблем, встречающихся при использовании сайта, за счёт эффективной клиентской и технической поддержки.
- Своевременно информировать Пользователя об обновлённой продукции, знакомить его с уникальными предложениями, новыми прайсами, новостями о деятельности сайта или его партнёров и прочими сведениями, если Пользователь изъявит на то своё согласие.
- Рекламирывать товары сайта, если Пользователь изъявит на то своё согласие.
- Предоставить Пользователю доступ на сайты или сервисы сайта, помогая ему тем самым получать продукты, обновления и услуги.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Срок обработки персональных данных Пользователя ничем не ограничен. Процедура обработки может проводиться любым предусмотренным законодательством способом. В частности, с помощью информационных систем персональных данных, которые могут вестись автоматически либо без средств автоматизации.

5.2. Обработанные Администрацией сайта персональные данные Пользователя могут передаваться третьим лицам, в число которых входят курьерские службы, организации почтовой связи, операторы электросвязи. Делается это для того, чтобы выполнить заказ Пользователя, оставленный им на сайте, и доставить товар по адресу.

Пользователь согласен с тем, что его персональные данные могут передаваться третьим лицам в вышеуказанных целях.

5.3. Также обработанные Администрацией сайта персональные данные могут передаваться уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, если это осуществляется на законных основаниях и в предусмотренном российским законодательством порядке.

5.4. Если персональные данные будут утрачены или разглашены, Пользователь уведомляется об этом Администрацией сайта.

5.5. Все действия Администрации сайта направлены на то, чтобы не допустить к персональным данным Пользователя третьих лиц (за исключением п.п. 5.2, 5.3).

Для защиты пользовательских данных Администрация располагает комплексом организационных и технических мер.

5.6. Пользователь может отозвать согласие на обработку персональных данных, путем направления соответствующего заявления на электронную почту: L45@sparostov.ru. Заявление должно четко выражать намерение отозвать согласие на обработку персональных данных, а также содержать фамилию, имя, отчество, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) субъекта персональных данных и быть подписано заявителем.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. В обязанности Пользователя, в случае согласия с политикой конфиденциальности, входит:

- Сообщение соответствующих требованиям сайта сведений о себе.
- Обновление и дополнение предоставляемых им сведений в случае изменения таковых.

6.2. В обязанности Администрации сайта входит:

- Применение полученных сведений исключительно в целях, обозначенных в п. 4.1 существующей Политики конфиденциальности.
- Обеспечение конфиденциальности поступивших от Пользователя сведений. Они не должны разглашаться, если Пользователь не даст на то письменное разрешение. Также Администрация не имеет права продавать, обменивать, публиковать либо разглашать прочими способами переданные Пользователем персональные данные, исключая п.п. 5.2 и 5.3 существующей Политики конфиденциальности.
- Принятие мер предосторожности, дабы персональные данные Пользователя оставались строго конфиденциальными, точно также, как остаются конфиденциальными такого рода сведения в современном деловом обороте.
- Блокировка персональных пользовательских данных с того момента, с которого Пользователь либо его законный представитель сделает соответствующий запрос. Право сделать запрос на блокировку также предоставляется органу, уполномоченному защищать права Пользователя, предоставившего Администрации сайта свои данные, на период проверки, в случае обнаружения недостоверности сообщённых персональных данных либо неправомерности действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Существует ряд случаев, когда Администрация сайта ответственности не несёт, если пользовательские данные утрачиваются или разглашаются. Это происходит

тогда, когда они:

- Превратились в достояние общественности до того, как были утрачены или разглашены.
- Были предоставлены третьими лицами до того, как их получила Администрация сайта.
- Разглашались с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Если Пользователь недоволен действиями Администрации сайта и намерен отстаивать свои права в суде, до того, как обратиться с иском, он в обязательном порядке должен предъявить претензию (письменно предложить урегулировать конфликт добровольно).

8.2. Получившая претензию Администрация обязана в течение 30 календарных дней с даты её получения письменно уведомить Пользователя о её рассмотрении и принятых мерах.

8.3. Если обе стороны так и не смогли договориться, спор передаётся в судебный орган, где его должны рассмотреть согласно действующему российскому законодательству.

8.4. Регулирование отношений Пользователя и Администрации сайта в Политике конфиденциальности проводится согласно действующему российскому законодательству.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе менять существующую на текущий момент Политику конфиденциальности, не спрашивая согласия у Пользователя.

9.2. Вступление в силу новой Политики конфиденциальности начинается после того, как информация о ней будет выложена на сайт, если изменившаяся Политика конфиденциальности не подразумевает иного варианта размещения.

9.3. Все предложения, пожелания, требования или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в раздел обратной связи, расположенный по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Левобережная, 45 или путем отправки электронного письма по адресу : L45@sparostov.ru .